



DANMARKS AMBASSADE
Tallinn

PUBLIC DIPLOMACY- OG HANDELSPRAKTIKANT TIL DEN DANSKE AMBASSADE I TALLINN – FORÅRET 2020

HAR DU INTERESSE I AT STYRKE DET DANSKE OMDØMME I ET INTERNATIONALT PERSPEKTIV OG HAR DU GOD SAMFUNDSFORSTÅELSE?

DEN DANSKE AMBASSADE I TALLINN SØGER FRA. 1. FEBRUAR 2020 TIL 1. AUGUST 2020 EN PRAKTIKANT, SOM ER INTERESSERET I AT KOMME HELT TÆT PÅ DIPLOMATIET I ET AF DE MEST INTERNATIONALT INTEGREREDE LANDE I BALTIKUM. DU VIL FÅ EN UUNDVÆRLIG ERFARING FOR FREMTIDEN, SOM VIL GIVE DIG ET SÆRLIGT INDBLIK I BÅDE NATIONALE, REGIONALE OG GEOPOLITISKE PROCESSER.

Public Diplomacy- og handelspraktikant

Som Public Diplomacy- og handelspraktikant, vil du arbejde på en dansk arbejdsplads, men i et internationalt miljø. Dine arbejdsdage vil variere med dage på kontoret og aktiviteter ude af huset. Ambassadens størrelse giver store muligheder for at komme i berøring med mange forskelligartede opgaver på lige fod med, at du vil have rig mulighed for at præge opholdet efter dine egne ønsker og interesser. Ligeledes vil ambassaden prioritere, at du får tid til at udarbejde en akademisk opgave, der kan bruges både på studiet og ambassaden.

Du vil indgå i et praktikantteam med den politiske praktikant og vil ud over handel også komme til at arbejde tæt sammen med ambassadøren, souschefen og ambassadens andre kolleger.

Dine opgaver vil bl.a. bestå af:

- Deltagelse i konferencer, kulturbegivenheder, messer mf.
- Løsning og koordinering af projektopgaver for danske virksomheder med interesse i Estland, såsom partnersøgning, markedsundersøgelser mf.
- Research og dataindsamling til brug og orientering omkring markedstendenser i Estland
- Arrangere og koordinere besøg og arrangementer
- Løse ad hoc opgaver

Kvalifikationer

Ambassaden søger ambitiøse kandidatstuderende på en relevant uddannelse, eksempelvis statskundskab, økonomi, historie- og kulturstudier, erhvervsøkonomi. Du skal kunne tale og skrive flydende i både dansk og engelsk, og vi forventer, at du kommunikativt kan formulere dig præcist og kortfattet.

Vi ser en fordel i, at du har bred samfundsforståelse og er motiveret for at hjælpe danske virksomheder i spændingsfeltet mellem den offentlige og private sektor. Opgaverne kræver, at du både har evne til at kunne arbejde selvstændigt og at du besidder gode samarbejdsevner.

Praktisk information

Arbejdstid

Arbejdstiden vil være 37 timer ugentligt. Du optjener 2,08 feriedage pr. måneds praktik.

Bolig

Det vil være muligt at overtage en lejlighed fra de nuværende praktikanter. Hovedparten af huslejen bliver dækket af det fastsatte praktikanttilskud. Den resterende del af huslejen dækkes for egen regning.

Ansøgning

Ansøgning med bilag sendes i én samlet PDF seneste **15. september 2019** til tlamb@um.dk.
Skriv "Praktikansøgning Tallinn" efterfulgt af dit navn i emnefeltet.

Bilag inkluderer:

- Motiveret ansøgning (maks. 1 side)
- CV (maks. 2 sider)
- Karakterer fra bachelor- og kandidatniveau
- Evt. anbefalinger.

Du vil modtage en bekræftelse ved modtagelse af ansøgningen. Efter fristen vil vi gennemgå ansøgningerne og du vil høre yderligere fra os.

Spørgsmål

For yderligere information eller spørgsmål kan souschef Jens Christian Andersen eller én af ambassadens nuværende praktikanter kontaktes.

Souschef Jens Christian Andersen kan kontaktes på e-mail jensan@um.dk eller tlf. +372 6 306 433.

Politisk praktikant, Julie Pauch Nymark, kan kontaktes på e-mail julnym@um.dk eller tlf. +372 6 306 425.

Public Diplomacy & handelspraktikant, Frederik Hestbjerg Rasmussen, kan kontaktes på e-mail frerau@um.dk eller tlf. +372 6 306 440.

Vi ser frem til at høre fra dig!

Du kan læse mere om hvordan vi behandler dine personlige oplysninger [her](#).