



DANMARKS AMBASSADE
Tallinn

PUBLIC DIPLOMACY- OG HANDELSPRAKTIKANT TIL DEN DANSKE AMBASSADE I TALLINN – FORÅRET 2022

HAR DU INTERESSE I AT STYRKE DET DANSKE OMDØMME I ET INTERNATIONALT PERSPEKTIV OG HAR DU GOD SAMFUNDSFORSTÅELSE?

DEN DANSKE AMBASSADE I TALLINN SØGER FRA 1. FEBRUAR 2022 TIL 31. JULI 2022 EN PRAKTIKANT, SOM ER INTERESSERET I AT KOMME HELT TÆT PÅ DIPLOMATIET I ET AF DE MEST INTERNATIONALT INTEGREREDE LANDE I BALTICUM. DU VIL FÅ EN UUNDVÆRLIG ERFARING FOR FREMTIDEN, SOM VIL GIVE DIG ET SÆRLIGT INDBLIK I BÅDE NATIONALE, REGIONALE OG GEOPOLITISKE PROCESSER.

Public Diplomacy- og handelspraktikant

Som Public Diplomacy- og handelspraktikant, vil du arbejde på en dansk arbejdsplads, men i et internationalt miljø. Dine arbejdsdage vil variere med dage på kontoret og aktiviteter ude af huset. Ambassadens størrelse giver store muligheder for at komme i berøring med mange forskelligartede opgaver og du vil have rig mulighed for at præge opholdet efter dine egne ønsker og interesser. Ligeledes vil ambassaden prioritere, at du får tid til at udarbejde en akademisk opgave, såfremt dette er et krav fra dit studie.

Du vil indgå i et praktikantteam med den politiske praktikant og vil også komme til at arbejde tæt sammen med ambassadøren, souschefen og ambassadens andre kolleger. Du kan forvente meget ansvar og selvstændighed i dine opgaver, mens du er her.

Dine opgaver vil bl.a. bestå af:

- Deltagelse i konferencer, kulturbegivenheder, messer, networking m.m.
- Opdatering af ambassadens SoMe-profiler
- Løsning og koordinering af projektopgaver for danske virksomheder med interesse i Estland, såsom partnersøgning, markedsundersøgelser m.m.
- Research og dataindsamling til brug og orientering omkring markedstendenser i Estland
- Arrangere og koordinere besøg og arrangementer
- Løse ad hoc-opgaver

Kvalifikationer

Ambassaden søger en ambitiøs kandidatstuderende på en relevant uddannelse, eksempelvis statskundskab, økonomi, historie- og kulturstudier, jura, erhvervsøkonomi. Du skal kunne tale og skrive flydende dansk og engelsk, og vi forventer, at du kommunikativt kan formulere dig præcist og kortfattet.

Vi ser en fordel i, at du har bred samfundsforståelse og er motiveret for at hjælpe danske virksomheder i spændingsfeltet mellem den offentlige og private sektor. Opgaverne kræver, at du både har evne til at kunne arbejde selvstændigt og at du besidder gode samarbejdsevner.

Praktisk information

Arbejdstid

Arbejdstiden vil være 37 timer ugentligt. Du optjener 2,08 feriedage pr. måneds praktik.

Bolig og refusion af udgifter

Praktikopholdet er ulønnet, men ambassaden stiller lejlighed til rådighed for praktikanterne i gåafstand til ambassaden. Man vil ligeledes få refunderet andre dokumenterede udgifter ifm. opholdet, eksempelvis flybilletter, nødvendige vaccinationer m.m.

Legater

Da praktikken foregår i EU vil der være god mulighed for at modtage Erasmus+ legatet. Det har mange tidligere praktikanter haft held med.

Ansøgning

Ansøgning med bilag sendes i én samlet PDF seneste 1. september 2021 til tlamb@um.dk. Skriv "Praktikansøgning Tallinn" efterfulgt af dit navn i emnefeltet.

Bilag inkluderer:

- Motiveret ansøgning (maks. 2 sider)
- CV (maks. 2 sider)
- Karakterer fra bachelor- og kandidatniveau
- Evt. anbefalinger.

Du vil modtage en bekræftelse ved modtagelse af ansøgningen. Efter fristen vil vi gennemgå ansøgningerne og du vil høre yderligere fra os.

Spørgsmål

For yderligere information eller spørgsmål kan ministerråd/souschef Thomas Ostermann kontaktes på e-mail thoost@um.dk eller tlf. +372 5340 3994.

Du kan også kontakte nuværende praktikant Clara Karstens på e-mail clakar@um.dk.

Vi ser frem til at høre fra dig!

Du kan læse mere om hvordan vi behandler dine personlige oplysninger [her](#).