



DANMARKS AMBASSADE
Tallinn

POLITISK PRAKTIKANT TIL DEN DANSKE AMBASSADE I TALLINN – FORÅRET 2022

SYNES DU, AT INTERNATIONAL POLITIK ER SPÆNDENDE, OG HAR DU LYST TIL AT LÆRE MERE OM, HVILKEN ROLLE EN DANSK AMBASSADE SPILLER I DANSK UDENRIGSPOLITIK?

DEN DANSKE AMBASSADE I TALLINN SØGER FRA 1. FEBRUAR 2022 TIL 31. JULI 2022 EN POLITISK PRAKTIKANT, SOM ER INTERESSERET I AT KOMME HEL TÆT PÅ DIPLOMATIET I ET AF DE MEST INTERNATIONALT INTEGREREDE LANDE I BALTICUM. DU VIL FÅ EN UUNDVÆRLIG ERFARING FOR FREMTIDEN, SOM VIL GIVE DIG ET SÆRLIGT INDBLIK I BÅDE NATIONALE, REGIONALE OG GEOPOLITISKE PROCESSER.

Politisk praktikant

Som politisk praktikant på den danske ambassade i Tallinn, vil du arbejde på en dansk arbejdsplads, men også i et internationalt miljø med afvekslende hverdage, både på kontoret og ude af huset. Du vil få høj grad af selvstændighed og ansvar, samtidig med at du kommer tæt på arbejdsprocesserne.

Dit fokus vil være på politiske problemstillinger, men du indgår samtidig i et team med handelspraktikanten. Du bliver opfordret til og får mulighed for at forme opholdet efter dine ønsker og interesser, ligesom ambassaden vil prioritere, at du får tid til at udarbejde en akademisk opgave, såfremt dette er et krav på studiet. Du kommer sammen med Public Diplomacy- og handelspraktikanten til at arbejde tæt sammen med både ambassadøren, souschefen og ambassadens andre kolleger.

Dine opgaver vil bl.a. bestå af:

- Deltage i konferencer, kulturelle begivenheder samt møder på bilateralt såvel som multilateralt niveau
- Assistere ved indberetninger til det danske udenrigsministerium og den øvrige centraladministration
- Forfatte opsummerende rapporter fra møder, konferencer, o. lign.
- Bistå og koordinere besøg og arrangementer
- Assistere forsvarsattachéen i Vilnius med mindre opgaver, bl.a. ugentligt forsvarsnyhedsbrev
- Løse ad hoc-opgaver

Kvalifikationer

Ambassaden søger en ambitiøs kandidatstuderende på en relevant uddannelse, eksempelvis statskundskab, økonomi, historie- og kulturstudier, jura, erhvervsøkonomi. Du skal kunne tale og skrive flydende dansk og engelsk, og vi forventer, at du kommunikativt kan formulere dig præcist og kortfattet.

Vi ser en fordel i, at du har bred samfundsforståelse, og at du har erfaringer eller godt kendskab til EU-systemet samt forsvars- og sikkerhedspolitik, herunder NATO. Opgaverne kræver, at du både har evne til at kunne arbejde selvstændigt og at du besidder gode samarbejdsevner.

Praktisk information

Arbejdstid

Arbejdstiden vil være 37 timer ugentligt. Du optjener 2,08 feriedage pr. måneds praktik.

Bolig og refusion af udgifter

Praktikopholdet er ulønnet, men ambassaden stiller lejlighed til rådighed for praktikanterne i gåafstand til ambassaden. Man vil ligeledes få refunderet andre dokumenterede udgifter ifm. opholdet, eksempelvis flybilletter, nødvendige vaccinationer m.m.

Legater

Da praktikken foregår i EU vil der være god mulighed for at modtage Erasmus+ legatet. Det har mange tidligere praktikanter haft held med.

Ansøgning

Ansøgning med bilag sendes i én samlet PDF seneste 1. september 2021 til tlamb@um.dk. Skriv "Praktikansøgning Tallinn" efterfulgt af dit navn i emnefeltet.

Bilag inkluderer:

- Motiveret ansøgning (maks. 2 sider)
- CV (maks. 2 sider)
- Karakterer fra bachelor- og kandidatniveau
- Evt. anbefalinger.

Du vil modtage en bekræftelse ved modtagelse af ansøgningen. Efter fristen vil vi gennemgå ansøgningerne og du vil høre yderligere fra os.

Spørgsmål

For yderligere information eller spørgsmål kan ministerråd/souschef Thomas Ostermann kontaktes på e-mail thoost@um.dk eller tlf. +372 5340 3994

Du kan også kontakte den nuværende praktikant Jakob Baltzer Henriksen på e-mail jakher@um.dk.

Vi ser frem til at høre fra dig!

Du kan læse mere om hvordan vi behandler dine personlige oplysninger [her](#).