



DANMARKS AMBASSADE
Tallinn

POLITISK PRAKTIKANT TIL DEN DANSKE AMBASSADE I TALLINN –EFTERÅRET 2019

SYNES DU, AT INTERNATIONAL POLITIK ER SPÆNDENDE, OG HAR DU LYST TIL AT LÆRE MERE OM, HVILKEN ROLLE EN DANSK AMBASSADE SPILLER I DANSK UDENRIGSPOLITIK?

DEN DANSKE AMBASSADE I TALLINN SØGER FRA 1. AUGUST 2019 TIL 1. FEBRUAR 2020 EN POLITISK PRAKTIKANT, SOM ER INTERESSERET I AT KOMME HEL TÆT PÅ DIPLOMATIET I ET AF DE MEST INTERNATIONALT INTEGREREDE LANDE I BALTIKUM. DU VIL FÅ EN UUNDVÆRLIG ERFARING FOR FREMTIDEN, SOM VIL GIVE DIG ET SÆRLIGT INDBLIK I BÅDE NATIONALE, REGIONALE OG GEOPOLITISKE PROCESSER.

Politisk praktikant

Som politisk praktikant på den danske ambassade i Tallinn, vil du arbejde på en dansk arbejdsplads, men også i et internationalt miljø med afvekslende hverdage, både på kontoret og ude af huset. Ambassaden er lille, hvilket betyder at du vil få høj grad af selvstændighed og ansvar, samtidig med at du kommer tæt på arbejdsprocesserne.

Dit fokus vil være på politiske problemstillinger, men du indgår samtidig i et praktikantteam med den kommercielle praktikant. Du bliver opfordret til og får mulighed for at forme opholdet efter dine ønsker og interesser, ligesom ambassaden vil prioritere, at du får tid til at udarbejde en akademisk opgave, der kan bruges både på studiet og ambassaden. Du kommer sammen med handelspraktikanten til at arbejde tæt sammen med både ambassadøren, souschefen og ambassadens andre kolleger.

Dine opgaver vil bl.a. bestå af:

- Deltage i konferencer, kulturelle begivenheder samt møder på bilateralt såvel som multilateralt niveau
- Assistere ved indberetninger til det danske udenrigsministerium
- Forfatte opsummerende rapporter fra møder, konferencer, o. lign.
- Bistå og koordinere besøg og arrangementer
- Assistere forsvarsattachéen i Vilnius med mindre opgaver, bl.a. ugentligt forsvarsnyhedsbrev
- Løse ad hoc opgaver

Kvalifikationer

Ambassaden søger ambitiøse kandidatstuderende på en relevant uddannelse, eksempelvis statskundskab, økonomi, historie- og kulturstudier, erhvervsøkonomi. Du skal kunne tale og skrive flydende i både dansk og engelsk, og vi forventer, at du kommunikativt kan formulere dig præcist og kortfattet.

Vi ser en fordel i, at du har bred samfundsforståelse, og at du har erfaringer eller godt kendskab til EU-systemet samt forsvars- og sikkerhedspolitik, herunder NATO. Opgaverne kræver, at du både har evne til at kunne arbejde selvstændigt og at du besidder gode samarbejdsevner.

Praktisk information

Arbejdstid

Arbejdstiden vil være 37 timer ugentligt. Du optjener 2,08 feriedage pr. måneds praktik.

Bolig

Det vil være muligt at overtage en lejlighed fra de nuværende praktikanter. Hovedparten af huslejen bliver dækket af det fastsatte praktikanttilskud. Den resterende del af huslejen dækkes for egen regning.

Ansøgning

Ansøgning med bilag sendes i én samlet PDF seneste 15. marts 2019 til tllamb@um.dk. Skriv "Praktikansøgning Tallinn" efterfulgt af dit navn i emnefeltet.

Bilag inkluderer:

- Motiveret ansøgning (maks. 1 side)
- CV (maks. 2 sider)
- Karakterer fra bachelor- og kandidatniveau
- Evt. anbefalinger.

Du vil modtage en bekræftelse ved modtagelse af ansøgningen. Efter fristen vil vi gennemgå ansøgningerne og du vil høre yderligere fra os.

Spørgsmål

For yderligere information eller spørgsmål kan souschef Jens Christian Andersen eller én af ambassadens nuværende praktikanter kontaktes.

Souschef Jens Christian Andersen kan kontaktes på e-mail jensan@um.dk eller tlf. +372 6 306 433.

Politisk praktikant, Daniel Ankersen, kan kontaktes på e-mail danank@um.dk eller tlf. +372 6 306 425.

Handelspraktikant, Anne Porsholdt, kan kontaktes på e-mail anpors@um.dk eller tlf. +372 6 306 440.

Vi ser frem til at høre fra dig!

Du kan læse mere om hvordan vi behandler dine personlige oplysninger [her](#).